


СОГЛАСОВАНО  
Председатель общего  
собрания трудового  
коллектива

  
И.Ю. Слета



Председатель профкома  
лицей №73



**Положение**  
**о стимулирующих, компенсационных выплатах, выплаты**  
**стимулирующего характера педагогических работников, доплатах за**  
**дополнительные виды и объем работ работников муниципального**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №73**  
**«Лицей информационных систем и технологий» г. Пензы**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса РФ, закона Российской Федерации «Об образовании», Закона Пензенской области от 22.12.2006 г. № 1176-ЗПО (с изменениями и дополнениями), Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования города Пензы, утвержденного Постановлением главы администрации города Пензы от 27.03.2009 г. № 464 (с изменениями и дополнениями) и других нормативно-правовых документах, регулирующих вопросы оплаты труда работников образовательных учреждений.

1.2. Стимулирующие, компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работ осуществляются в пределах фонда доплат и надбавок.

1.3. Определение порядка назначения, снятия, сроков компенсационных выплат и доплат за дополнительные виды и объем работ в пределах выделенных средств определяются Общим собранием трудового коллектива лица, после чего утверждаются приказом директором лица на учебный год.

1.4. Определение порядка назначения, снятия, сроков стимулирующих выплат определяются настоящим Положением и Экспертной комиссией по назначению доплат и надбавок стимулирующего характера, выплат в части доведения среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных учреждений в Пензенской области до среднемесячной заработной платы работников в целом по Пензенской области с учетом мнения профсоюзного комитета лица, после чего утверждаются приказом директором лица.

1.5. Виды и размеры доплат за дополнительные виды и объем работ приведены в п.2.

1.6. Виды и размеры компенсационных выплат приведены в п.3.

1.7. Виды и размеры стимулирующих выплат приведены в п.4.

1.8. Действие данного Положения распространяется на всех работников лица.

1.9. Внесение изменений в данное Положение возможно на основании совместного решения Управляющего совета, администрации и трудового коллектива.

1.10. Стимулирующие выплаты директору лица устанавливаются учредителем лица (Управлением образования города Пензы).

1.11. Стимулирующие выплаты устанавливаются на месяц (на учебную четверть, квартал) за выполнение определенной работы и качество ее результата.

В летний период времени стимулирующие выплаты назначаются по результатам мониторинга, проведенного в мае и действуют до начала нового учебного года.

Стимулирующие выплаты могут перераспределяться ежемесячно для соблюдения соотношения 1/35 ФОР основного персонала (учителей и прочего педагогического персонала) к ФОР административно-хозяйственного персонала.

Доплаты за дополнительные виды и объем работ являются постоянными на период выполнения этих работ.

Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера.

1.12. Установленные работникам доплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- окончания срока их действия;
- окончания срока выполнения дополнительных работ, за выполнение которых были установлены доплаты;
- отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;
- принятия директором лица решения об отмене поручения о выполнении работником дополнительной работы;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в доплатах и надбавках, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы;
- не выполнения возложенных обязанностей;
- ухудшения качества работы по основной должности;
- в связи с изменением (облегчением) условий труда;
- изменение фонда оплаты труда;
- по другим причинам, признанным существенными для принятия решения по уменьшению или отмене выплаты;
- нарушения трудовой дисциплины;
- нарушения правил внутреннего распорядка;
- несоответствие должностным инструкциям;
- жалобы со стороны участников образовательного процесса;
- изменение объема и характера работ;

1.13. При отсутствии экономии фонда оплаты труда, все выплаты, производимые за счет данного источника финансирования, могут быть уменьшены, приостановлены, либо отменены на определенный срок на основании приказа директора лица.

1.14. Фонд доведения среднемесячной заработной платы педагогических работников используется на распределение по балльной системе, выплату премий, единовременных выплат, оплату замещений, доплату за дополнительные виды работ.

## 2. Виды и размеры доплат за дополнительные виды и объем работ.

2.1. Доплаты устанавливаются с применением коэффициентов к базовому окладу (ставке) на учебный год в период составления тарификации.

### 2.2. Виды и размеры доплат

№	Виды доплат	Коэффициент, применяемый к базовому окладу (ставке)
1.	Проверка письменных работ: – учителям за проверку письменных работ по предметам в 1-4-х классах (кроме факультативов) (в классах с наполняемостью менее нормативной – пропорционально количеству учащихся);	0,10

	– учителям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе (в классах с наполняемостью менее нормативной – пропорционально количеству учащихся);	0,15
	– учителям за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, химии, биологии, физике, (пропорционально наполняемости класса)	0,10
2.	За классное руководство (пропорционально наполняемости класса)	0,60
3.	За заведование:	
	– учителям за заведование учебными кабинетами;	0,10
	– учителям за заведование учебными мастерскими;	0,20
	– учителям за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	0,15
4.	- за расширение зоны обслуживания:	В соответствии со ст.151 ТК РФ
	за подготовку лабораторного оборудования к практическим работам, пропорционально нагрузке по спецпредметам;	0,5
	за работу с опекаемыми детьми и их семьями;	0,2
	за ведение профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными семьями;	0,4
	за ведение ежедневного учета посещаемости учащихся, составление социального паспорта лица, карты летнего отдыха учащихся;	0,35
	за организацию и внедрение автоматизированной электронной системы учета и оплаты школьного питания «Электронная школа»;	0,45
	за работу в теплице, фитодизайн помещений;	0,25
	за работу в общественных организациях;	0,2
	за работу и обслуживание интерактивного сайта лица;	0,9
	за работу по руководству организации учебно-воспитательного процесса 1-4 классов;	1,2
	за курирование молодых специалистов;	0,3
	за работу с учащимися в предпринимательских и инновационных проектах «Обучение через предпринимательство», «Промышленный туризм»;	0,6
	за работу с родителями обучающихся по вопросам учебно-воспитательного процесса;	0,2
	за организацию и проведение внутришкольной, районной и городской спартакиады школьников	0,5
	за оформление документов по результатам сдачи норм ГТО, по результатам соревнований «Тесты Губернатора»	0,5
	за работу по обеспечению безопасности лица, пропорционально нагрузке;	0,5
	ведение протоколов Педагогических советов, Экспертной комиссии по назначению стимулирующих выплат, протоколов Управляющего Совета, протоколов бракеражной комиссии, комиссии контроля качества питания;	0,1
	за выполнение функций лаборанта химводочистки;	0,7
	за выполнение норм и требований контрольно-пропускного режима;	1,15
	за сотрудничество с вневедомственной охраной;	1,5
	за работу с библиотечным фондом учебников;	1
	за сохранность школьного имущества;	0,4

за выполнение разовых поручений;	0,3
составление ежемесячных отчетов по: исполнению договоров (контрактов); питанию;	0,5
размещение информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.cov.ru)	0,5
за работу с электронным комплексом Бюджет-WEB	1
за увеличение объема работ, связанного с ответами на запросы контролирующих органов;	1
за работу с архивом, пенсионным фондом;	0,35
за делопроизводство;	1
за работу с современным технически сложным оборудованием;	1,2
за администрирование электронного мониторинга, создание и ведение электронной базы данных;	1,4
учителям за ведение дополнительных часов за рамками тарифной сетки в связи с недостаточной наполняемостью класса (за 1 час);	0,10
за организацию целенаправленного процесса развития информатизации лица, руководство и контроль этого процесса;	1,15
за проведение семинаров, конференций и других мероприятий по использованию и распространению опыта использования информационных и коммуникационных технологий;	1
за разработку учредительных документов, локальных актов, внесение изменений и дополнений в соответствии с законодательством и нормативно-правовой базой;	1
за работу по информатизации систем обучения, внедрения в ее поле цифровых форм и средств;	0,9
за высокое спортивное мастерство (подготовка участников Всероссийских соревнований по баскетболу);	0,3
за организацию работы клуба общения с родителями «Школа молодой семьи»	0,2
за работу по разработке учредительных документов, локальных актов, внесение изменений и дополнений в соответствие с законодательной и нормативно-правовой базой	1
за управление персоналом, ведение табеля учета рабочего времени работников ХЭКа	1
за работу с субъектами естественных монополий и организациями коммунального комплекса;	1
за обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	1
за обеспечение выполнения требований электробезопасности	1
за обеспечение выполнения требований по охране труда	1
за организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющихся устройств, замера освещенности, наличия шума в помещениях лица в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;	0,5
за оформление больничных листов;	0,2
за организацию и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений;	0,55
за создание и координацию работы Школьной службы Примирения	0,1

(Составление плана, проведение обучения, проведение совместных мероприятий);	
за регулярное пополнение сайта лицея новыми информационными материалами;	0,2
за сохранность компьютерного и технического оборудования;	0,4
за ведение протоколов заседаний МО учителей начальных классов и консультационную работу среди молодых специалистов	0,25
за организацию клуба «Школа жизни» для учащихся 8-9 классов	0,1
за организацию, редактирование и выпуск бюллетеня для родителей «Школа. Школа? Школа!»	0,1

### 3. Виды и размеры компенсационных выплат.

№	Виды выплат	Коэффициент, применяемый к базовому окладу (ставке)
1.	За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных: - за работу в ночное время; - за работу в выходные и праздничные дни;	0,35 В соответствии со ст.153 ТК РФ

### 4. Виды и размеры стимулирующих выплат

4.1. Целью определения стимулирующих выплат является усиление заинтересованности работников лицея в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы в коллективе.

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится на основе фиксированных сумм, в процентных соотношениях к базовому окладу (ставке), баллах.

4.2. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- отсутствие неуспевающих учеников (для педагогических работников);
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога.

4.3. В состав стимулирующих выплат входят:

- единовременные выплаты;
- материальная помощь;
- премии;
- выплаты стимулирующего характера;

4.3.1. Педагогическим работникам лицея устанавливаются следующие виды и размеры единовременных выплат стимулирующего характера:

- победителям, призерам и лауреатам Всероссийских конкурсов «Учитель года», педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям», классных руководителей «Самый классный классный» производится выплата:
  - городской этап – 10.000 рублей,
  - областной этап – 15.000 рублей,
  - Всероссийский этап – 20.000 рублей
- педагогам, подготовившим победителей и призеров Всероссийской предметной олимпиады школьников (областной этап) по учебным предметам:
  - победители 6 000 рублей
  - призеры 5 000 рублей
  - номинации 4 000 рублей.
- педагогам, подготовившим победителям и призерам Всероссийской предметной олимпиады школьников (городской этап) по учебным предметам:
  - победители 5 000 рублей
  - призеры 4 000 рублей
  - номинации 3 000 рублей.
- педагогам, подготовившим победителям и призерам областных фестивалей, конкурсов, спортивных соревнований, соревнований по робототехнике:
  - 1 место 4 000 рублей
  - 2 место 3 000 рублей
  - 3 место 2 000 рублей
- педагогам, подготовившим победителей и призеров Всероссийских фестивалей, конкурсов, спортивных соревнований, соревнований по робототехнике:
  - 1 место – 5000 рублей
  - 2 место – 4 000 рублей
  - 3 место – 3000 рублей
- за высокие результаты ЕГЭ по математике, русскому языку, предметы по выбору (не менее 10 человек)- превышение среднего тестового балла по городу Пенза - производится выплата:
  - на 5 баллов -3000 рублей,
  - на 6-10 баллов - 5000 рублей,
  - на 11-15 баллов – 7000 рублей.
- за высокие результаты ОГЭ (9 класс) по математике, русскому языку, предметы по выбору (не менее 10 человек) - превышение среднего экзаменационного балла по городу Пенза - производится выплата:
  - на 10% -2000 рублей,
  - на 15% - 4000рублей,
  - на 20%– 6000рублей.

4.3.2. В пределах средств, выделенных лицом на оплату труда, работникам может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления работника.

Размер материальной помощи не должен превышать двукратную величину базового оклада, установленного на день ее выплаты.

Порядок и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором.

4.3.3. Премирование работников производится по итогам месяца, четверти (для педагогических работников), квартала, года за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки;
- высокие результаты в профессиональной деятельности;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области своей деятельности;
- юбилейные даты (50,55,60 лет).
- высокий уровень проведения открытых мероприятий, открытых уроков, мастер-классов; выступлений на семинарах, форумах, круглых столах:
  - на городском уровне – 1000 руб.
  - на областном уровне – 2000 руб.
  - на Всероссийском уровне – 3000 руб.
- высокий уровень участия педагога в ежегодных городской, областной научно- практической конференции работников образования:
  - на городском уровне:
    - I место-5000руб.,
    - II место - 4000 руб.,
    - III место – 3000 руб.,номинация -2000руб.
  - на областном уровне
    - I место-6000 руб.,
    - II место - 5000 руб.;
    - III место – 4000 руб.,номинация – 3000руб.
- педагогам, подготовившим учащихся - победителей, призеров и лауреатов городских, областных научно-практических конференций «Я исследую мир», «Старт в науку», «Эврика»:
  - победители - 5 000 рублей
  - призеры - 4 000 рублей
  - лауреаты - 3 000 рублей»
- педагогам, подготовившим учащихся - победителей, призеров и лауреатов городских, областных конференций другого уровня:
  - победители -3 000 рублей
  - призеры - 2 000 рублей
  - номинанты - 1 000 рублей»
- высокий уровень организации и проведения на уровне лицея Всероссийских олимпиад «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Золотое руно», «ЧИП», «British Bulldog» - 500рублей



Единовременное премирование работников лицея осуществляется на основании приказа директора лицея, в котором указывается конкретный размер выплаты.

При наличии у работника лицея не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, предусмотренные настоящим разделом премии, не устанавливаются.

#### 4.3.4. Выплаты стимулирующего характера:

1.	За качество предоставляемых образовательных услуг пропорционально нагрузке основных часов по учебному плану, работникам, занимающим основную должность, относящуюся к педагогическим работникам в части доведения среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных учреждений в Пензенской области до среднемесячной заработной платы работников в целом по Пензенской области	30,7%	до 31.12.2017
----	---	-------	---------------

#### Педагогический персонал:

Категории работников	Направления	Критерии	Размер, устанавливаемый для стимулирования (в баллах)	Сроки
<i>Учитель, учитель - классный руководитель, ПДО, инструктор по физической культуре, педагог организатор, психолог, преподаватель ОБЖ, воспитатели ГПД</i>	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	<b>1. Обеспечение качества обучения</b>		
		1.1 Стабильно высокое качество знаний (не ниже 80%) у учащихся начальных классов в сравнении с предыдущим периодом (учебная четверть) по предметам русский язык и математика	<b>по 0,5 баллов за предмет</b>	на одну четверть
		1.2 Высокий уровень организации профильного обучения (качество знаний по предмету не ниже 70%) по математике, ИВТ и ИКТ (10-11 класс)	<b>1</b>	полугодие
		1.3. Положительная динамика в образовательных достижениях учащихся класса по сравнению с предыдущей четвертью (не менее 10%)	<b>1</b>	на 1 четверть, полугодие
	Реализация дополнительных проектов (групповые, индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	1. Организация успешного участия учащихся в лицейской Проектной неделе: - курирование от 3-х до 5 проектов; - курирование от 6 до 9 проектов; - курирование более 9 проектов	<b>1 2 3</b>	октябрь-март
		2. Подготовка победителей и призеров общелицейской Проектной недели: - победители - призеры (по каждому классу)	<b>1 0,5</b>	Апрель-сентябрь
		3. Качественная подготовка и организация общелицейской Проектной недели (создание банка	<b>2</b>	сентябрь-апрель

		данных тем проектов, составление расписания защиты проектов, формирование состава жюри)		
		4.Использование в работе современных психодиагностических и коррекционных комплексов и программ»School3», «Иматон», «Effektion Studio»	<b>1</b>	На учебный год
		5.Организация и координация работы лицейского психолого-педагогического консилиума (составление плана работы, ведение протоколов, сбор информации)	<b>1</b>	На учебный год
Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах		1.Подготовка учащихся – участников олимпиад, НПК (при предъявлении журнала учета занятий, индивидуального образовательного маршрута учащегося)	<b>2</b> (за 1 б участника олимпиады) <b>2б</b> (за 1 доклад на НПК)	октябрь-декабрь (олимпиады текущего года, январь-май следующий год) октябрь-март (НПК)
		2.Успешность участия учащихся в творческих конкурсах различного уровня: Муниципальный уровень (призеры, победители) Региональный уровень (призеры, победители, лауреаты) Всероссийский уровень (призеры, победители, лауреаты) Международный уровень (призеры, победители, лауреаты)	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>5</b>	на 1 четверть
		4.Результативность участия учащихся в командных спортивных соревнованиях: Районный уровень I место – II место – III место – Городской уровень I место – II место – III место – Областной уровень I место – II место – III место -	<b>2</b> <b>1</b> <b>0,5</b> <b>3</b> <b>2</b> <b>1</b> <b>5</b> <b>3</b> <b>2</b>	на 1 четверть
Организация мониторинга индивидуальных достижений обучающихся		1.Обеспечение педагогом реализации накопительной системы оценивания для выстраивания индивидуальной траектории развития учащихся (использование технологии «Портфолио» не менее 95% учащихся класса): 1-2 классы: 3-11 классы	<b>2</b> <b>1</b>	на учебный год
		2. Результативность работы педагога по мониторингу коллективных достижений учащихся класса («Портфолио класса»)	<b>1</b>	на полугодие

Участие в коллективных педагогических проектах, коллективных творческих делах,	1. Результативность участия в общелицейском конкурсе-соревновании классов «Ключ к успеху» 1 место 2 место 3 место	<b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>	на учебный год
	2. Качественная работа по созданию организованного и дисциплинированного классного коллектива: 1-х классов 5-х классов	<b>2</b> <b>1</b>	на учебный год
	3. Качественная работа по организации летней трудовой четверти учащихся (количество учащихся, прошедших летнюю трудовую практику не менее 90%)	<b>1</b>	на 1 четверть
	4. Увеличение объема работ классного руководителя в связи с высокой наполняемостью класса (30 и более человек)	<b>2</b>	На учебный год
Совершенствование педагогического корпуса	1. Качественное сопровождение процедуры аттестации педагогических работников, организация работы лицейской аттестационной комиссии	<b>1</b>	на учебный год
	2.Результативность участия педагога в научно-методической деятельности: участие в научно-практической конференции лицея	<b>1</b>	октябрь-март
	3. Участие педагога в качестве члена жюри на городских олимпиадах, НПК (школьников и педагогических работников) и в других конкурсах	<b>1</b>	На 1 четверть
	4. Разработка и реализация авторских программ, факультативных (элективных) курсов и модулей, программ дополнительного образования	<b>1</b>	на учебный год
	5. Наличие публикаций педагога и/или обучающегося в методических сборниках, научных, профессиональных педагогических изданиях: -муниципального уровня - областного уровня - Всероссийского уровня	<b>2</b> <b>5</b> <b>10</b>	На полугодие
	6. Наличие публикаций педагога на профессиональных сайтах (при предъявлении скриншота страницы)»	<b>2</b>	На полугодие
	7. Прохождение дистанционных курсов при наличии сертификата (кроме курсов ИРР ПО)	<b>1</b>	На год
	8. Активное участие в работе городских, областных стажировочных площадок во внеурочное время (не менее 2 раза в четверть)	<b>1</b>	На четверть
Сохранение и укрепление здоровья учащихся	1. Качественная работа по охвату учащихся горячим питанием (1-4 классы не менее 90% учащихся класса, 5-7 классы не менее 80% учащихся класса, 8-11 классы не менее 70% учащихся класса) по результатам мониторинга в сентябре, январе, мае	<b>1</b>	на полугодие

		2. Качественная работа по охвату горячим питанием учащихся группы продленного дня (не менее 23-25 учащихся ежедневно, по результатам мониторинга)	<b>1</b>	на 1 четверть
	Качественная работа по профилактике правонарушений и преступлений	1. Эффективная работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, на учете в ПДН (положительная динамика-снятие с учета)	<b>1</b>	на 1 четверть
		2. Эффективная работа с семьями учащихся, состоящими на внутришкольном учете, на учете в ПДН (положительная динамика-снятие с учета)	<b>1</b>	на 1 четверть
	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	1. Качественная работа по вовлечению родителей в учебно-воспитательный процесс (посещаемость общешкольных, внутриклассных родительских собраний не менее 80% от общего числа, участие в общешкольных мероприятиях – не менее 80% от общего числа)	<b>1</b>	на 1 четверть
	Создание элементов образовательной инфраструктуры	1. Качественная подготовка выставок декоративно-прикладного искусства, оформление фойе, актового, спортивного залов к общешкольным мероприятиям (положительная динамика вовлечения учащихся к участию в мероприятиях)	<b>1</b>	на 1 четверть

1.	Ежемесячная выплата в части педагогического сопровождения одаренных детей в размере уровней образования	1-4 классы-143р. 5-9 классы-195р. 10-11 классы-206р.	ежемесячно
----	---	--	------------

#### Административно-хозяйственный персонал

№	Показатели	Размер, устанавливаемый для стимулирования (в процентах)
1.	За высокую читательскую активность учащихся	20
2.	Внедрение нового программного обеспечения в образовательный процесс	85
3.	Качественная подготовка материалов для тематических стендов, конференций, наглядных пособий	20
4.	Качественное администрирование безопасности информационных систем персональных данных в лицее	40
5.	За качественную работу с военными комиссариатами по учету военнообязанных граждан	20
6.	Качественное ведение документации, внедрение инновационных программ	40
7.	Качественное оформление аттестатов с использованием компьютерной техники	15
8.	Оформление больничных листов	10
9.	За качественную работу по трудоустройству учащихся из малоимущих семей, учащихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ПДН	10
10	За качественную работу по привлечению родителей к участию в	10

	общеобразовательном процессе (организация общешкольных родительских собраний, привлечение специалистов для выступлений на родительском Всеобуче)	
11	За качественную работу по сопровождению воспитательной деятельности молодых классных руководителей	5
12	За качественную работу по организации и мониторингу внеурочной занятости учащихся лица	10
13	За качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства	15
14	За оперативную подготовку и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью	5
15	За интенсивность работы при проведении олимпиад, семинаров, конференций культурно-массовых и спортивных мероприятий	30
16	За обеспечение своевременной подготовки лица к учебному году, высокое качество организации ремонтных работ	100
17	Выполнение мероприятий по экономии энергетических ресурсов	100
18	Отсутствие замечаний со стороны органов надзора	100
19	За качественное текущее и перспективное планирование финансового обеспечения и его исполнение.	5
20	За качественную и своевременную работу на официальном сайте Единой информационно системы в сфере закупок zakupki.gov.ru	10
21	За качественную и своевременную работу на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru	10
22	За своевременное и качественное составление отчетов о расходовании субсидий в соответствии с требованиями, определенными в муниципальном задании	15
23	За разработку новых программ, положений и других документов, регламентирующих работу лица	20
24	За своевременное и качественное оформление расчетов и подготовку материалов для заключения договоров, отслеживание выполнение договорных обязательств.	100
25	За своевременное отражение расходов на коммунальные и иные аналогичные услуги в части возмещения их арендаторами, ссудополучателями	40
26	За отсутствие кредиторской задолженности или её наличие в пределах суммы бюджетных ассигнований	30
27	За наличие дебиторской задолженности в пределах объема, установленных условиями гражданско-правовых договоров	30
28	За оперативную работу с: ПФР РФ (составление перечня льготных профессий, подготовка и сдача индивидуальных сведений, ответы на запросы), ФСС РФ (возмещение расходов), ИФНС РФ (сверка расчетов)	100
29	За проведение анализа и своевременное предложение о внесении изменений в план финансово-хозяйственной деятельности, в случае выявления необходимости изменения объемов субсидий с	70

	приложением финансово-экономического обоснования расходов.	
30	За своевременное и качественное проведение инвентаризации имущества, расчетов и обязательств	80
31	Своевременное и качественное составление отчетности, отсутствие финансовых нарушений, эффективное использование средств.	90
32	Качественный учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением.	100
33	Обеспечение квалифицированного ведения бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством, составление и представление достоверной отчетности в установленные сроки соответствующим органам.	100
34	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний во время дежурства.	100
35	За качественную реализацию программно-аппаратного комплекса электронная система образования (ЭСО)	45
36	За активное участие общешкольных, районных мероприятиях (выступления, открытые библиотечные уроки, читательские конференции)	40
37	Достижение учащимися лица более высоких показателей успеваемости и качества обученности в сравнении с предыдущим периодом (полугодие)	5
38	Обеспечение результативности участия учащихся в районных, городских, областных, Всероссийских олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях	10
39	Обеспечение эффективного участия педагогов лица в городских, областных, Всероссийских НПК, конкурсах, смотрах, фестивалях	10
40	Оказание методической и организационной помощи педагогическим работникам в освоении инновационных программ и технологий, в том числе ФГОС II поколения	5
41	Качественная организация работы органов общественного управления лица (Управляющий совет, педагогический совет, детское общественное объединение «Город ЛИК», Совет отцов, Совет бабушек, Совет территорий)	5
42	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж лица у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей	5
43	Пополнение сайта лица новыми материалами	3
44	Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации и т.д.)	5
45	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций, отсутствие замечаний по итогам проверок разного рода.	5
46	За содержание помещений гардероба, вахты в надлежащем санитарном состоянии	10

47	Осуществление текущего контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, классов, учебных кабинетов, мастерских, спортзала, и других помещений, иного имущества лицея, а так же столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности	50
48	За качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.	50
49	Эффективная работа с детьми девиантного поведения, снижение численности обучающихся, состоящими на учете в КДНиЗП, ПДН УВД, внутришкольном учёте, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	5
50	Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	5

### 5. Регламент распределения фондов стимулирования.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, отводимый на выплату стимулирующих выплат на основании мониторинга ( $\text{ФОТ}_{\text{стим. (балл)}}$ ), определяется как разность между суммой экономии по итогам месяца по фондам оплат труда ( $\sum_{\text{эк.мес.}}$ ) педагогических работников с разграничением по подразделениям: фонд оплаты труда учителей и фонд оплаты труда прочего педагогического персонала и суммой единовременных выплат, премий, материальной помощи, оплаты замены, доплат за дополнительные виды работ  $\sum_{\text{прем.}}$  (не зависимо от источника финансового обеспечения). Полученный фонд ( $\text{ФОТ}_{\text{стим. (балл)}}$ ), делится на общую сумму баллов ( $\sum_{\text{балл}}$ ), набранную работниками в разрезе подразделений (учителя, прочие педагогические работники) пропорционально отработанному времени. В результате определяется стоимость одного балла ( $\text{Ст}_{\text{балл}}$ ). После этого денежный эквивалент балла умножается на сумму баллов каждого работника пропорционально отработанному времени.

$$\text{ФОТ}_{\text{стим. (балл)}} = \sum_{\text{эк.мес.}} - \sum_{\text{прем.}}$$

$$\text{Ст}_{\text{балл}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{стим. (балл)}}}{\sum_{\text{балл}}}$$

При изменении в течение периода, на который установлены размеры стимулирующих выплат на основании мониторинга, размера стимулирующей части фонда оплаты труда ( $\text{ФОТ}_{\text{стим. (балл)}}$ ), производится корректировка денежного эквивалента 1 балла ( $\text{Ст}_{\text{балл}}$ ) и, соответственно размера этих выплат.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-хозяйственного персонала распределяется на основании приказа директора в процентном выражении к базовому окладу, сумма экономии по итогам месяца по фонду, может быть направлена на выплату единовременных выплат, премий, материальной помощи.